滨州医学院集体公寓入住申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 婚 否 |  | 类别 | □教职工（含人事代理）□短期工作□协议约定□合同用工 |
| 职务 |  | 职 称 |  | 部门 |  |
| 身份证号码 |  | 联 系电 话 |  |
| 入住时间 |  | 腾 退时 间 |  |
| 申请入住原因 | □**1.本人及配偶在学校周边（烟台市莱山区、高新区；滨州市滨城区）无住房;**□2.学校工作的教职工（含人事代理）;□3.因教学任务、突发或特殊情况需跨校区短期工作的教职工；□4.与学校签订协议，并约定需提供住宿条件的校外人员；□5.部门、单位、院（系）同意居住的学校合同用工人员。 |
| 申请人声明：本人保证所提供的个人资料真实、完整，已阅读并同意遵守《滨州医学院集体公寓管理办法》。 申请人签名： 年 月 日 |
| 部门意见及付费方式 | ☐个人支付☐部门经费签名： 年 月 日 |
| 人力资源处意见（协议入住人员） | 签名： 年 月 日 |
| 资产管理处意见 | 签名： 年 月 日 |
| 安排情况 |  |

备注：申请原因须满足第1项和2、3、4、5其中任一项，方可申请。

滨州医学院集体公寓入住流程图

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 流程 | 责任部门 | 所用表格 | 说明 |
| 办理退房手续收 费办理入住手续备案、公示、签订入住协议审 批信息审核填写申请表 | 申请人 | 《滨州医学院集体公寓入住申请表》 | 如实填写个人信息。 |
| 所在部门、单位、院（系） | 审核申请人信息真实性。 |
| 房产管理中心 | 审批申请人入住资格。 |
| 房产管理中心 | 《滨州医学院集体公寓租住协议》 | 与房产管理中心签订住宿协议。 |
| 房产管理中心 |  | 前往宿管人员处领取指定公寓房间钥匙。 |
| 计划财务处 |  | 由计划财务处收取。 |
| 房产管理中心 |  | 清查宿舍、结清费用、办理退房手续。 |